

Załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO I SEKRETARZA KONKURSU

w Konkursie ograniczonym jednoetapowym na opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wielickiej w Krakowie zwanego dalej „Konkursem”

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w Konkursie ograniczonym jednoetapowym na opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wielickiej w Krakowie
2. Sąd Konkursowy działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
 - 2) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 poz.1061
 - 3) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r. poz. 24);
 - 4) Regulamin Konkursu **ograniczonego jednoetapowego na opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wielickiej w Krakowie**, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”;
 - 5) niniejszy „Regulamin pracy Sądu Konkursowego i Sekretarza Konkursu”, zwany dalej „Regulaminem Sądu”.

§ 2.

1. Sąd Konkursowy został powołany do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wskazania prac konkursowych do pozostałych nagród lub/i wyróżnień w Konkursie. Sąd Konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa powyżej jest niezależny.
2. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
 - 1) unieważnia Konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu;
3. Sąd Konkursowy składa się z co najmniej 3 Członków powołanych i odwoływanych przez Kierownika Zamawiającego, przy czym Członkami Sądu Konkursowego są osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego uprawnionych do podejmowania decyzji przy ocenie prac konkursowych, w tym Przewodniczący Sądu Konkursowego, posiada uprawnienia wymagane od uczestników Konkursu
4. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym ocenę zgłoszonych prac konkursowych.

5. Do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem, że Oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp, członkowie Sądu Konkursowego składają po rozstrzygnięciu Konkursu i identyfikacji wszystkich Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy, czyli niezwłocznie po powzięciu wiadomości istnieniu takich okoliczności. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Sądu.
6. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego (którego skład jest jawny) oraz jeśli nie wynika to z winy uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych uczestnika Konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp w stosunku do takiego uczestnika konkursu na etapie ujawnienia danych uczestnika konkursu. Jeśli takie przesłanki wystąpią wobec któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego, wówczas uczestnik Konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu na podstawie oświadczenia, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 oraz art. 108 i odpowiednio 109 ustawy Pzp w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do uczestnika Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
7. Członkowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Konkursu składają przed ogłoszeniem Konkursu.
9. W przypadku złożenia przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy Pzp niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego, Kierownik Zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego niezwłocznie odwołuje Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu z dalszego udziału w Konkursie.
10. Czynności związane z konkursem, podjęte przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu podlegające wyłączeniu zgodnie z ust. 9, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych, a także innych czynności faktycznych o charakterze formalnym niewpływających na wynik Konkursu.
11. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności w Konkursie podjętej z naruszeniem prawa.
12. Sąd Konkursowy powtarza unieważnioną czynność.
13. Odwołanie Członka Sądu Konkursowego przez Kierownika Zamawiającego może nastąpić również z przyczyn losowych.
14. Kierownik Zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego może odwołać członka Sądu Konkursowego, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu Sądu, Regulaminu Konkursu oraz przepisów prawa.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 14 Kierownik Zamawiającego może powołać nowego członka Sądu Konkursowego (Sędziego rezerwowego) o takich samych lub wyższych kwalifikacjach (wiedza i doświadczenie) o ile w Regulaminie konkursu zostali podani do wiadomości Uczestników konkursu Sędziowie rezerwowi, z zastrzeżeniem, iż Kierownik Zamawiającego może nie powoływać nowego członka Sądu Konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany lub zostały ustalone punktacje prac, a posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się, gdy było wymagane quorum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego. Postanowienia niniejszego Regulaminu Sądu obowiązują nowego członka Sądu Konkursowego.
16. Odwołanie, o którym mowa w ust. 14 powyżej nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez członka Sądu Konkursowego, ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.
17. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Sądu Konkursowego;
 - 2) naruszenia przez członka Sądu Konkursowego obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu Sądu lub Regulaminu Konkursu;
 - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Sądu Konkursowego.
18. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego Sądu Konkursowego i powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu. Kierownik Zamawiającego może powołać nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego spośród pozostałych Członków Sądu Konkursowego.

§ 3.

1. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Sądu Konkursowego.
2. Członkowie Sądu Konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz Regulaminem Konkursu i niniejszym Regulaminem Sądu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Sądu Konkursowego.
4. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu Konkursowego, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
5. Członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu Konkursowego, podając przyczyny nieobecności.

6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Sądu Konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego w konsultacji z pozostałymi członkami Sądu Konkursowego.
7. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Sądu Konkursowego do Przewodniczącego Sądu Konkursowego oraz do Kierownika Zamawiającego.

§ 4.

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego powoływany jest przez Kierownika Zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego. W uzasadnianych przypadkach (w tym losowych) Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie Sądu na każdym etapie konkursu.
3. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
4. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział między członków Sądu Konkursowego prac w zakresie badania i oceny opracowań studialnych i prac konkursowych z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków Sądu;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie głosowań mających na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród;
 - 4) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego lub eksperta w celu zasięgnięcie opinii w przypadkach, gdy wymagana jest wiedza specjalistyczna;
 - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego;
 - 6) składanie do Kierownika Zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu Sądu;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego;
 - 8) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
 - 9) występowanie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie wyników rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnienia konkursu.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego o ile był wyznaczony w Regulaminu konkursu lub w przypadku jego braku wyznaczony przez Przewodniczącego członek Sądu Konkursowego.

§ 5.

1. Sędzia Referent powoływany jest przez Kierownika Zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego

2. Sędzia Referent odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa i Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu przebieg Konkursu.
2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w opracowywaniu części merytorycznej Regulaminu Konkursu;
 - 2) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu;
 - 3) szczegółowe zapoznanie się z opracowaniami studialnymi i pracami konkursowymi w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami Konkursu oraz obiektywne przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z konkursu;
 - 4) redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
3. Sędzia Referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z Sekretarzem Konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez Zamawiającego w charakterze doradców.

§ 6.

1. Sekretarz Konkursu powoływany jest przez Kierownika Zamawiającego.
2. Sekretarz Konkursu odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa przebieg Konkursu, zgodnie z Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
3. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
4. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad Konkursem w tym nadzór nad realizacją harmonogramu Konkursu, przygotowanie scenariuszy spotkań, harmonogramów i nadzorowanie przebiegu wydarzeń, organizowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych i administracyjnych w zakresie prac Sądu Konkursowego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp, Regulaminem Konkursu oraz niniejszym Regulaminem Sądu, w szczególności wydawania opinii co do formalnego unieważnienia Konkursu lub formalnego zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 3) przyjmowanie oraz analiza składanych przez uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualnych uzupełnień do wniosków i przedstawienie rekomendacji Zamawiającemu oraz w razie potrzeby członkom Sądu Konkursowego, co do postępowania z wnioskami i uzupełnieniami do wniosków;
 - 4) przyjmowanie oraz kodowanie prac konkursowych, a także zapewnienie możliwości oceny przez Sąd Konkursowy z zachowaniem anonimowości Uczestników konkursu;
 - 5) przyjmowanie pytań dotyczących treści Regulaminu Konkursu, ich anonimizacja oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania formalne w konsultacji z Zamawiającym i w razie potrzeby członkami Sądu Konkursowego;
 - 6) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
 - 7) Prowadzenie i nadzór nad prowadzeniem strony internetowej dedykowanej dla Konkursu i Platformy komunikacji elektronicznej oraz przygotowywanie treści do zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 8) przygotowanie projektu ogłoszenia o Konkursie oraz projektu ogłoszenia o wynikach konkursu przekazywanych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 9) opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego, w tym przygotowywanie projektów pism i zawiadomień do uczestników Konkursu i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego;
- 10) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sądu, Sędziego Referenta oraz innych członków Sądu Konkursowego;
- 11) prowadzenie dokumentacji Konkursu;
- 12) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem Konkursu w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny prac konkursowych;
- 13) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego w wypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 14) zachowanie poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także innych treści związanych z Konkursem przekazywanych w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do czasu rozstrzygnięcia konkursu
- 15) nadzór nad organizacją wystawy prac konkursowych i dyskusji pokonkursowych;
- 16) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej po zakończeniu wszelkich procedur konkursowych;
- 17) odebranie oświadczeń od członków Sądu Konkursowego, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz w § 10 niniejszego Regulaminu Sądu;
- 18) przestrzeganie przepisów ustawy Pzp;
- 19) podpisywanie wszystkich dokumentów dotyczących konkursu w imieniu Sądu Konkursowego i potwierdzanie ich za zgodność z decyzjami Sądu Konkursowego.

Powyższe czynności Sekretarz Konkursu wykonuje w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 7.

1. Członkowie Sądu konkursowego powoływani są przez Kierownika Zamawiającego i wykonują obowiązki zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
2. Do obowiązków wszystkich członków Sądu Konkursowego należy:
 - 1) opiniowanie i akceptacja Regulaminu Konkursu, po uzgodnieniu z Zamawiającym treści projektu tego regulaminu;
 - 2) czynny udział w pracach i posiedzeniach Sądu Konkursowego;
 - 3) zachowanie poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia;
 - 4) obiektywna i rzetelna ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 5) opracowywanie ewentualnych uwag członków Sądu Konkursowego (o ile wystąpią) do prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 6) przyznanie nagród i wyróżnień po ocenie prac konkursowych, zgodnie z Regulaminem Konkursu;
 - 7) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Sądu Konkursowego dotyczących prac Sądu Konkursowego w szczególności dotyczących opracowania wniosków, zaleceń i wytycznych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych oraz informacji

do pracy lub prac nagrodzonych i wyróżnionych, wskazanych w werdykcie Sądu Konkursowego;

- 8) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Sądu Konkursowego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Sądu Konkursowego. W przypadku, gdy uniemożliwienie wykonywania obowiązków dotyczy Przewodniczącego Sądu Konkursowego, ten informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego lub Sekretarza Konkursu;
- 9) złożenie pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu Sądu;
- 10) udział w publicznym ogłoszeniu werdyktu Sądu Konkursowego po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego;
- 11) udział w dyskusji pokonkursowej;
- 12) przestrzeganie przepisów prawa wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu, w tym w szczególności ustawy Pzp.

§ 8.

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania przez Kierownika Zamawiającego.
2. Do obowiązków Sądu Konkursowego należy prowadzenie Konkursu zgodnie z zasadami: bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji uczestników konkursu, jak i autorów konkretnych opracowań studialnych czy prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu lub jego unieważnienia.
3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego, biegli (w razie potrzeby) i Sekretarz Konkursu.
4. Sąd Konkursowy powinien obradować w pełnym składzie jednak do podjęcia skutecznych decyzji przez Sąd Konkursowy konieczna jest obecność co najmniej 2/3 powołanych członków, w tym Przewodniczącego. Zasada opisana w art. 335 ust. 4 Ustawy PZP tj. co najmniej 1/3 składu sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada uprawnienia takie same jak wymagane od Uczestników konkursu obowiązują także w przypadku obrad w składzie niepełnym tj. obecności co najmniej 2/3 powołanych członków Sądu w tym przewodniczącego.
5. Jeżeli na posiedzeniu Sądu Konkursowego nie ma wymaganego quorum, Przewodniczący Sądu Konkursowego posiedzenie odracza.
6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Każdy z Sędziów Konkursowych ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad Sądu Konkursowego.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Sądu Konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Sąd Konkursowy kończy działalność po posiedzeniu zamykającym dyskusję pokonkursową, jednakże nie wcześniej niż z dniem zatwierdzenia wyników konkursu lub z dniem unieważnienia konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

10. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

§ 9.

1. Sąd Konkursowy wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
2. Sąd Konkursowy w szczególności:
 - 1) ocenia prace konkursowe, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ogłoszeniu o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu;
 - 2) rozstrzyga Konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe;
 - 3) po rozstrzygnięciu Konkursu, dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych;
 - 4) przedstawia wyniki oceny do zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia przez Kierownika Zamawiającego;
 - 5) Sąd Konkursowy sporządza w szczególności:
 - a) informacje o pracach konkursowych,
 - b) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami,
 - c) ewentualne wskazanie aspektów prac konkursowych, które wymagają wyjaśnień (o ile wystąpiły),
 - d) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - e) ranking prac konkursowych po dokonaniu ich oceny wraz z podaniem ocen dla poszczególnych prac konkursowych,
 - f) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, ewentualnie występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
 - g) zalecenia pokonkursowe Sądu w stosunku do najlepszej pracy konkursowej;
 - 6) po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez Kierownika Zamawiającego dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
 - 7) występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach określonych w art. 355 ustawy Pzp.
3. Sąd Konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej, jest niezależny.
4. Kierownik Zamawiającego może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w niniejszym Regulaminie Sądu czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu.

§ 10.

1. Wszyscy Członkowie Sądu Konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu Sądu oraz Regulaminu Konkursu i zobowiązują się ich przestrzegać. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
 - 1) wszystkich ewentualnych nowych członków Sądu Konkursowego powołanych w jego skład w trakcie trwania konkursu;
 - 2) Sekretarza Konkursu i Asystenta Sekretarza Konkursu;
 - 3) Ewentualnych powołanych biegłych lub ekspertów.
2. Oświadczenie powyższe zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / Członka Sądu Konkursowego / Sekretarza Konkursu / Biegłego / Eksperta / Sędziego rezerwowego * o niewystępowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz o akceptacji Regulaminów i zachowaniu poufności.

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, ja niżej podpisany

.....
imię(imiona) i nazwisko

jako Przewodniczący / Członek Sądu Konkursowego / Sekretarz Konkursu / Biegły / Ekspert / Sędzia rezerwowi * w Konkursie ograniczonym jednoetapowym na opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wielickiej w Krakowie, składam niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj:

- nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym Konkursie;
- nie zostałem/łam prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517) lub nastąpiło zatracie takiego skazania.

Oświadczam także, iż:

- znane mi są i akceptuję postanowienia Regulaminu pracy Sądu Konkursowego, a także Regulaminu Konkursu,
- zachowam w poufności wszelkie informacje dotyczące Opracowań studialnych i Prac konkursowych jak i wszelkich innych informacji dotyczących Konkursu do momentu rozstrzygnięcia Konkursu tj. nie ujawnię żadnych informacji o Opracowaniach studialnych i Pracach konkursowych ani nie udostępnię zarówno we fragmencie jak i w całości osobom trzecim czy w inny sposób upublicznę Opracowania studialne i Prace konkursowe

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / Członka Sądu Konkursowego / Sekretarza Konkursu / Biegłego / Eksperta / Sędziego rezerwowego * o niewystępowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, ja niżej podpisany

.....
imię(imiona) i nazwisko

jako Przewodniczący / Członek Sądu Konkursowego/Sekretarz Konkursu / Biegły / Ekspert / Sędzia rezerwowi *
w Konkursie ograniczonym jednoetapowym na opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego
przy ul. Wielickiej w Krakowie składam niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa
w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.
1320 z późn. zm.) tj:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
2. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu, otrzymywałem od Uczestnika konkursu wynagrodzenie z innego tytułu lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
3. nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem konkursowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego konkursu.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że istnieje po mojej stronie konflikt interesów, tj. okoliczności, o której/ych mowa w pkt
(wskazać odpowiedni punkt/y z listy wskazanej powyżej).

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić